

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PREDMET NABAVE:

SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA NASELJA JEDUŠEVAC

Evidencijski broj nabave: 89 – 19 / KCVD

Redni broj nabave: 06 / 19 MV

Broj obavijesti o nadmetanju
u Elektroničkom oglasniku javne nabave:

2019/S 0F5-00

Koprivnica, travanj 2019. godine

Sadržaj:

	OBAVIJEST O NADMETANJU	2
1.	OPĆI PODACI	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	14
5.	ELEKTRONIČKA EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)	19
6.	PODACI O PONUDI	22
7.	OSTALE ODREDBE	33
	Prilog 1.	44
	Prilog 2.	45
	Prilog 3.	46
	Prilog 4.	47
	Troškovnik	

OBAVIJEST O NADMETANJU

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), u daljnjem tekstu: ZJN 2016, objavljuje obavijest o nadmetanju:

1. Opći podaci o naručitelju

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica;

OIB: 20998990299;

Telefon: 048/251-835;

Telefax: 048/251-890;

Internetska adresa: www.kcvode.hr;

Adresa elektroničke pošte: info@kcvode.hr.

2. Osoba za kontakt

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u vezi predmeta nabave je Damir Funjak, dipl. oec., a kontakti su sljedeći:

Telefonski broj: 048 / 251 – 806;

Fax: 048 / 251 – 898;

E-mail adresa: damir.funjak@komunalac-kc.hr

3. Evidencijski broj nabave

89 – 19 / KCVD

4. Redni broj nabave

06 / 19 MV

5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

6. Procijenjena vrijednost nabave

3.300.000,00 kn bez PDV - a

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Koprivnica kao naručitelj, objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavkom 2. ZJN 2016, ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. stavkom 1. ZJN 2016, u sukobu interesa sukladno članku 76. stavku 1. ZJN 2016.

8. Naziv predmeta nabave

Sustav odvodnje otpadnih voda naselja Jeduševac

Jedinstveni rječnik javne nabave: 45231300-8 – Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju

Dodatni rječnik: -

9. Vrsta nabave i ugovora

Ugovor o javnoj nabavi radova

10. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

11. Mjesto izvršenja radova:

Mjesto izvršenja radova je naselje Jeduševac u općini Koprivnički Bregi.

12. Nadmetanje uključuje

Javnu nabavu radova

13. Krajnji rok za dostavu ponuda

__ .05.2019. godine do 12:00 sati

14. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se dana __ .05.2019. godine s početkom u 12:00 sati u dvorani za sastanke u KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica – soba V 107, I. kat.

15. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

16. Datum slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave

__ .04.2019. godine

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU I PODNOŠENJE PONUDE

Upute ponuditeljima pisane su temeljem odredbi ZJN 2016 i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65 / 17) i za sve što u uputama nije navedeno, primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i pripadajućih Pravilnika.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica;

OIB: 20998990299;

Telefon: 048/251-835;

Telefax: 048/251-890;

Internetska adresa: www.kcvode.hr;

Adresa elektroničke pošte: info@kcvode.hr.

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u vezi predmeta nabave je Damir Funjak, dipl. oec., a kontakti su sljedeći:

Telefon: 048 / 251 - 806

Telefaks: 048 / 251 - 898

E-mail: damir.funjak@komunalac-kc.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na stranici <https://eojn.nn.hr>.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za

dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.3. Evidencijski i redni broj nabave

Evidencijski broj nabave: 89 – 19 / KCVD

Redni broj nabave: 06 / 19 MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016 ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Koprivnica kao naručitelj, objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavkom 2. ZJN 2016, ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. stavkom 1. ZJN 2016, u sukobu interesa sukladno članku 76. stavku 1. ZJN 2016.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 3.300.000,00 kn bez PDV – a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne.

1.10. Uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne.

1.11. Provođi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektom

Nije primjenjivo.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na izgradnji sustava odvodnje otpadnih voda u naselju Jeduševac, prema radovima navedenim u pripadajućem troškovniku.

Troškovnik se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV: Glavni rječnik: 45231300-8 – Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju
Dodatni dio: -

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, već se ponuda mora dostaviti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi i troškovnika, ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika, odnosno ponuda mora biti cjelovita za cjelokupan predmet nabave, a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Količine po pojedinim stavkama troškovnika navedene su u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

2.5. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija i opis predmeta nabave detaljno je razrađen u troškovniku. Kod sastavljanja ponude gospodarski subjekti su dužni pridržavati se tehničke specifikacije određene u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

-

2.7. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio.

Troškovnik se objavljuje kao zaseban dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ponuditelj je obvezan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi i pripadajućih troškovnika, ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika kod kojih je navedena jedinica mjere i količina, a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Pri sastavljanju ponude ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

Izvođač je dužan radove izvoditi isključivo prema opisima stavaka iz troškovnika kao i prema važećim propisima i hrvatskim normama za određenu traženu vrstu radova.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja radova je naselje Jeduševac u općini Koprivnički Bregi.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak radova predviđen je odmah po potpisu ugovora, a rok završetka izvršenja radova je 12 mjeseci.

2.10. Opcije i mogućnost obnavljanja ugovora

Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja moguće su sukladno odredbama članaka 314. – 320. ZJN 2016.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

3.2.1. Naručitelj će sukladno članku 254. stavku 1. točki 2. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. nad gospodarskim subjektom otvoren stečaj, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 3.1.1. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac elektroničke Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje e-ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016 odredba točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnosi se i na podugovaratelje.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 3.1.2. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnosi se i na podugovaratelje.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 3.2.1. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni dalje e-ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz članka 254. ZJN 2016 je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016 odredba točke 3.2.1. dokumentacije o nabavi odnosi se i na podugovaratelje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

4.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točku 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog

bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskih subjekata - BON 2 ili SOL 2 za podatke o glavnom računu, odnosno odgovarajući dokaz zemlje sjedišta kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: bankarska ili druga financijska institucija, ili tijelo ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.

Vrijednosni pokazatelj dokaza o sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci od dana izdavanja BON – 2 nije imao blokiran račun.

Za potrebe utvrđivanja navedene ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točku 6).

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.3.1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popisu radova prilaže se potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.

Vrijednosni pokazatelj: Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jedan ugovor za radove iste ili slične predmetu nabave, a čija je vrijednost ugovora minimalno u visini 50 % procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točku 1a).

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i osoba njegova voditeljskog kadra

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa stručnom osobom sljedećeg naziva:

Ovlašteni voditelj građenja

jedna (1) osoba koja ispunjava uvjete za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18) za državljane RH, odnosno ispunjavanje uvjeta za ovlaštenog voditelja građenja sukladno propisima države stručnjaka ako stručnjak nije državljanin Republike Hrvatske.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi

dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točku 6a).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke, i to:

- a) potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja odgovarajuće struke, ili
- b) potvrdu o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja odgovarajuće struke ili,
- c) potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja ili,
- d) važeće ovlaštenje za voditelja građenja odgovarajuće struke, u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i
- e) izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,
- f) izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Gospodarski subjekt može se osloniti na financijsku, tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.4. Sposobnost u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Poglavljem 4. Glave III. ZJN 2016.

4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje bria sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koji će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog , te po potrebi, minimalan broj

Nije primjenjivo.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedeni su pojedinačno kod svakog kriterija.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj prije donošenja odluke o odabiru može od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti u roku ne kraćem od pet (5) dana dostavu ažurirane popratne dokumentacije, odnosno potvrde i drugu dokumentaciju kojom dokazuje da je ispunio propisane uvjete.

Naručitelj može pozvati gospodarskog subjekta da nadopuni ili pojašni zaprimljene dokumente. Ukoliko ponuditelj ne dostavi popratne dokumente u navedenom roku ili ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove dokumentacije o nabavi, naručitelj je obvezan odbiti tu ponudu te prihvatiti sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave.

4.7. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (financijske sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati** naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5. ELEKTRONIČKA EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

5.1. Gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obavezan dostaviti e - ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže elektroničkim putem popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD - dalje u tekstu).

e – ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao prilog ove dokumentacije o nabavi priložio obrazac e-ESPD-a kao datoteku u .xml formatu.

Ponuditelj dostavlja e-ESPD u elektroničkom obliku, popunjen putem EOJN sukladno članku 261. i članku 452. ZJN 2016., a koji mora biti popunjen sukladno zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava tražene uvjete i zahtjeve naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi.

e-ESPD odgovor se kreira isključivo na temelju e-ESPD zahtjeva naručitelja.

Na sljedećoj poveznici se nalaze informacije o preuzimanju e-ESPD zahtjeva i popunjavanju i kreiranju e-ESPD odgovora elektroničkim putem:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Temeljem navedenog:

- u slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, e-ESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a e-ESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- u slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- u slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- u slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Ponuditelji u e - ESPD obrascu moraju popuniti:

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima

Dio IV. Kriterij za odabir:

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točke 1)

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točke 1a) i 6a)

Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD -om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Sukladno članku 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno članku 280. stavku 1. ZJN 2016 naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Ukoliko će Naručitelj zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza, iste će zatražiti putem EOJN-a RH.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni listi i popis priloženih dokumenata ponude te ostalih pripadajućih podataka;
- e-ESPD obrazac;
- popunjeni troškovnik;
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u e-ponudi) – ukoliko je traženo;
- izjave navedene u točki 7.28. dokumentacije o nabavi;
- potpisani i ovjereni prijedlog ugovora.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju u ponudi obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade i na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrížiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te stoga naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim putem preko Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj

omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu ili kutiju s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - neposredno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

1. naziv i adresa naručitelja;
2. naziv i adresa ponuditelja;
3. evidencijski broj nabave;
4. naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi;
5. naznaka »ponuda« ili »dio ponude koji se dostavlja odvojeno«;
6. naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

6.2.1. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10 / 02, 80 / 08, 30 / 14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj može ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

U slučaju elektroničkog potpisivanja ponude od strane osobe koja nije ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, u ponudi je potrebno priložiti pismenu punomoć kojom osoba ovlaštena za zastupanje daje ovlaštenje za potpisivanje ponude uporabom naprednog elektroničkog potpisa osobi koja će potpisati elektroničku ponudu.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te stoga naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave prijavio / registrirao u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

6.2.2. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

-

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je za svaku stavku troškovnika kod kojih su navedene jedinica mjere i količina dužan ponuditi jediničnu cijenu bez PDV – a i ukupnu cijenu pojedinih stavki, a u uvezu ponude navesti ukupnu cijenu ponude bez PDV - a, iznos PDV - a i ukupnu cijenu s PDV - om.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, sukladno članku 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65 / 17).

6.5. Valuta ponude

Ponuda se iskazuje u kunama na predviđenim mjestima za iskazivanje.

6.6. Kriteriji za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Trajanje jamstvenog roka	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Kriterij 1. Cijena ponude

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$B_{cp} = (C_{min}/C_p) \times 90$$

Pri čemu su:

B_{cp} – bodovi iz kriterija cijene ponude

C_p – cijena iz promatrane ponude

C_{min} – najniža ponuđena cijena ponuda

Kriterij 2. Trajanje jamstvenog roka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je **2 godine**.

Bodovi za jamstveni rok (B_{jr}) dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka	više od 2 godine – 3 godine	1 bod
	više od 3 godine – 4 godina	4 boda
	više od 4 godine – 5 godina	7 bodova
	više od 5	10 bodova

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj navodi u izjavi o jamstvenom roku za izvedene radove.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova.

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude (B_{cp}) i bodova za trajanje jamstvenog roka (B_{jr}). Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, središnje tijelo će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen sukladno Pravilniku o stalnim sudskim tumačima.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

Ako po proteku roka mirovanja i u razdoblju nastanka ugovornog odnosa istekne rok valjanosti ponude naručitelj se obvezuje dati ponuditelju primjeren rok za izjavu o prihvatu ugovora.

Svi navedeni zahtjevi naručitelja prema ponuditelju i odgovori ponuditelja ostvarivat će se u pisanom obliku.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te ju naručitelj samo zbog toga razloga neće odbiti.

6.10. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je __.05.2019. godine do 12:00 sati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

6.11. Način dostave uzorka

-

6.12. Varijanta ponude

Varijanta ponude nije dopuštena.

6.13. Troškovi izrade ponude i povrat troškova

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi izrade ponude, trošak pripreme i podnošenja ponude kao i ostale troškove.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim traženih jamstva, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će sam ponuditelj.

Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove, u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nadmetanja.

6.14. Tajnost podataka

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.15. Posebni uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Obavljanje djelatnosti građenja

Za potrebe obavljanja **djelatnosti građenja** pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15, 118/18; dalje; ZDPDUG), mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije (STO) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog

uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama. Na temelju izjave Ministarstvo izdaje obavijest (čl.69. ZPDPU-a)

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja nije država ugovornica EGP-a, odnosno članica STO, može **pod pretpostavkom uzajamnosti** u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama. Na temelju izjave Ministarstvo izdaje obavijest. (čl.69. ZPDPU-a)

Prema članku 70. ZPDPU-a strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, odnosno državi članici STO koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa ZPDPU-om i drugim posebnim propisima.

Prema članku 70. ZPDPU-a strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik koji ima sjedište u drugoj državi koja nije ugovornica EGP-a, odnosno država članica STO, koja obavlja djelatnost građenja, može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa ZPDPU-om i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti Obavijest iz čl. 69. ZPDPU-a.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. ZPDPU-a.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) poslove inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe obavlja ovlaštena voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015, 114/18) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci, **ili** da je

završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci, **ili** da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

- da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja.

Uvjeti pod kojima strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređanja i gradnje obavljaju poslove vođenja građenja uređeni su člancima 59.-66. ZPDPU-a. Sukladno čl.59. fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i države članice STO, koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove prostornog uređenja u svojstvu ovlaštene osobe ima pravo u RH **trajno** obavljati te poslove pod istim uvjetima kao ovlašteni voditelj građenja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Sukladno čl.59. fizička osoba koja nije državljanin države ugovornice EGP-a, odnosno države članice STO, koja u stranoj državi ima pravo, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, obavljati poslove prostornog uređenja u svojstvu ovlaštene osobe ima pravo u RH **trajno** obavljati te poslove pod istim uvjetima kao ovlašteni voditelj građenja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati poslove vođenja građenja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno** obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslove vođenja građenja pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima

- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu;
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe;
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi;
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriva koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele ugovora gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva sukladno zakonima Republike Hrvatske.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su stručnjaci, strane fizičke

osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva sukladno zakonima Republike Hrvatske.

U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja (odnosi se na strane pravne i fizičke osobe) ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente prije potpisa ugovora, naručitelj će smatrati da odabrani ponuditelj odustaje od svoje ponude i postupiti sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenta koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Ponuditelji mogu izvršiti uvid u glavni projekt i izvršiti obilazak lokacije u prethodnom dogovoru s naručiteljem svakim radnim danom u periodu od **09:00 do 13:00 sati**.

Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Kontakt osoba za uvid u glavni projekt i pregled lokacije od strane naručitelja je Krešimir Ujlaki, dipl. ing. građ., telefon: 048/251-826.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

7.3.1. Dokaz o pridržavanju norme za osiguranje kvalitete – dokaz da ponuditelj posjeduje Certifikat za sustav upravljanja prema EN ISO 9001:2008 za djelatnost niskogradnje

Kao dokaz služi isprava neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme, a koju je potvrdilo ovlašteno tijelo, sukladno europskim normama certificiranja.

Kao dokaz priznaju se jednakovrijedne potvrde izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će prihvatiti i jednakovrijedne dokaze o mjerama za osiguranje kvalitete.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7.3.2. Dokaz o pridržavanju norme upravljanja okolišem – dokaz da ponuditelj posjeduje Certifikat za sustav upravljanja prema EN ISO 14001:2004 za djelatnost niskogradnje, sukladno Programu Zajednice o ekološkom upravljanju i reviziji (EMAS) ili na norme upravljanja okolišem utemeljene na odgovarajućim hrvatskim, europskim ili međunarodnim normama

Kao dokaz priznaju se jednakovrijedne potvrde izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će prihvatiti i jednakovrijedne dokaze o mjerama za upravljanja okolišem.

Za potrebe utvrđivanja navedenih normi osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij

za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem).

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Nije primjenjivo.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Nije primjenjivo.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja.

Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata – član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoć ovlaste jednog svog člana za potpisivanje uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje te navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i e-ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

-u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je u ponudi obavezan priložiti dokaz da za podugovaratelja ne postoje osnove za isključenje navedene u točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi.

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) bit će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.14. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

- Da je korisnik garancije KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna 15 a, 48000 Koprivnica,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti traženi iznos od 50.000,00 kuna u slučaju:
 - odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120 / 16);
- neprihvatanja ispravka računske pogreške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi;
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako se ponuditelj suglasi s zahtjevom naručitelja za produženjem valjanosti ponude, jamstvo se mora produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.

Ponuditelj može umjesto traženog oblika jamstva za ozbiljnost ponude izvršiti uplatu novčanog pologa na žiro – račun naručitelja KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna 15 a, 48000 Koprivnica (IBAN: HR5923860021119000326) u traženom iznosu.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je u svojoj ponudi obavezan priložiti dokaz da je novčani polog uplaćen na žiro – račun naručitelja.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su u ponudi obavezni priložiti izjavu da će, ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon primitka ugovora o javnoj nabavi u roku od 14 (četrnaest) dana od dana potpisa i ovjere ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10 % (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV – a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 90 (devedeset) dana nakon ugovornog roka za završetak radova.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelji su u ponudi obvezni priložiti izjavu da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku nakon obavljenog tehničkog pregleda i datuma primopredaje radova, na jamstveni rok u roku od osam dana nakon datuma primopredaje radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 5 % (pet posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV – a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja jamstvenog roka od datuma primopredaje radova.

Jamstveni rok počinje teći danom sukladno datumu primopredaje.

7.15. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim putem preko Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Krajnji rok za dostavu ponuda je __.05.2019. godine do 12:00 sati.

Naručitelj će postupak provesti javnim otvaranjem ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje svih pravodobno pristiglih ponuda održat će se dana __.05.2019. godine u 12:00 sati u dvorani za sastanke na adresi naručitelja – KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica – soba V 107, I. kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

7.16. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude svim ponuditeljima, sukladno članku 217. ZJN 2016.

7.17. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Protekom roka mirovanja ili danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te na dan izvršnosti odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Naručitelj će potpisati ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem čija je ponuda odabrana u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

-

7.19. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanju informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koji su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

-

7.20. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda jednog gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj je, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Odluka o odabiru smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

7.21. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši temeljem ovjerene privremene situacije i okončane situacije, u roku 30 (slovima: trideset) dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

U slučaju zasebnog plaćanja svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, za radove koje će izvesti, plaćati će se neposredno, na način da članovi zajednice naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije - rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za dio radova koji im pripada te tako sve zajedno dostaviti naručitelju na ovjeru i daljnji postupak. Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu - rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odluči drugačije.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost naručitelja.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju / članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji - rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Odabrani ponuditelj ne smije, bez suglasnosti naručitelja, svoja potraživanja prema naručitelju prenositi na treće osobe.

Naručitelj ne odobrava isplatu predujma i ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja.

Naručitelj će zaprimati elektroničke račune putem informacijskog posrednika Moj-eRačun (www.moj-eracun.hr) uz slanje obavijesti na elektroničku adresu: eracuni@kcvode.hr.

7.22. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

-

7.23. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.24. Rok mirovanja

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

7.26. *Preuzimanje dokumentacije o nabavi – elektroničkim putem*

Dokumentacija o nabavi i ostala pripadajuća dokumentacija može se preuzeti slobodno, neposredno i u cijelosti u elektroničkom obliku iz Elektroničkog oglasnika javne nabave putem web portala Narodnih novina – on line popis objava:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

7.27. *Komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata*

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije u skladu sa člankom 59. ZJN 2016.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na stranici <https://eojn.nn.hr>.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ili ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

Naručitelj će zbog gore navedenih razloga produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.28. Potrebne izjave

- izjavu o prihvatanju (Prilog 1.);
- izjavu ponuditelja o davanju jamstva za uredno izvršenje ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u iznosu 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije (Prilog 2.);
- izjavu ponuditelja o davanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 3.);
- izjavu o jamstvenom roku za izvedene radove (Prilog 4.).

Izjave koje naručitelj nije priložio uz dokumentaciju o nabavi, ponuditelji su obvezni sami sastaviti i priložiti u svojim ponudama.

7.29. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi.

7.30. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak javne nabave je ZJN 2016 te pripadajući podzakonski propisi.

KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

Prilog 1.

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....
.....
.....

Poslovna banka i br. računa:

.....

OIB:

Tel:

Fax:

E – mail:

Na temelju objavljene obavijesti o nadmetanju za predmet nabave: **SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA NASELJA JEDUŠEVAC**, redni broj nabave: 06 / 19 MV, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2019/S 0F5-00, dajemo sljedeću

IZJAVU O PRIHVAĆANJU

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA NASELJA JEDUŠEVAC**, naručitelja KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica, redni broj nabave: 06 / 19 MV, te svojim potpisom i ovjerom potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta utvrđenih u dokumentaciji o nabavi te izvršenje predmeta nabave u skladu s tim odredbama.

M.P.

(mjesto i datum)

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Prilog 2.

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....
.....
.....

Poslovna banka i br. računa:

.....

OIB:

Tel:

Fax:

E – mail:

Na temelju objavljene obavijesti o nadmetanju za predmet nabave: **SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA NASELJA JEDUŠEVAC**, redni broj nabave: 06 / 19 MV, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2019/S 0F5-00, dajemo sljedeću

IZJAVU O DAVANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

kojom izjavljujemo da ćemo, ukoliko će naša ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, nakon primitka ugovora o javnoj nabavi u roku od 14 (četrnaest) dana od dana potpisa i ovjere ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u iznosu 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV – a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 90 (devedeset) dana nakon ugovornog roka za završetak radova.

Gore navedeno potvrđujemo svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

M.P.

(mjesto i datum)

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Prilog 3.

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....
.....
.....

Poslovna banka i br. računa:

.....

OIB:

Tel:

Fax:

E – mail:

Na temelju objavljene obavijesti o nadmetanju za predmet nabave: **SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA NASELJA JEDUŠEVAC**, redni broj nabave: 06 / 19 MV, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2019/S 0F5-00, dajemo sljedeću

IZJAVU O DAVANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

kojom izjavljujemo da ćemo nakon obavljenog tehničkog pregleda i datuma primopredaje radova, na jamstveni rok u roku od osam dana nakon datuma primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 5 % (pet posto) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV – a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja jamstvenog roka od datuma primopredaje radova.

Gore navedeno potvrđujemo svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

M.P.

(mjesto i datum)

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Prilog 4.

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....
.....
.....

Poslovna banka i br. računa:

.....

OIB:

Tel:

Fax:

E – mail:

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA IZVEDENE RADOVE

kojom izjavljujemo da ćemo za predmet nabave: **SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA NASELJA JEDUŠEVAC**, naručitelja KOPRIVNIČKE VODE d.o.o., Mosna ulica 15 a, 48000 Koprivnica, redni broj nabave: 06 / 19 MV, dati jamstvo za izvedene radove u trajanju od _____ mjeseci.

M.P.

(mjesto i datum)

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:
