

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA ZA DODJELU UVJERENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZRADE PRIKLJUČAKA NA JAVNI VODOOPSKRBNI SUSTAV I SUSTAV JAVNE ODVODNJE

SADRŽAJ

1.	PODRUČJE PRIMJENE	2
2.	UVJERENJE	2
2.1.	PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE UVJERENJA	2
2.2.	KOMISIJA ZA PROVJERU	3
2.3.	SADRŽAJ UVJERENJA	3
2.4.	ROK VAŽENJA UVJERENJA	3
3.	PREDUVJETI ZA DODJELJIVANJE UVJERENJA	3
4.	KRITERIJI ZA PROVJERU	4
4.1.	PROVJERA KADROVSKE STRUKTURE	4
4.2.	PROVJERA OPREMLJENOSTI (STROJEVI, UREĐAJI)	5
4.3.	NAKNADNA PROVJERA	5
5.	PONIŠTENJE UVJERENJA	5
6.	ISKLUČIVANJE MATERIJALNE I NEMATERIJALNE ODGOVORNOSTI KOPRIVNIČKIH VODA d.o.o. KOPRIVNICA	5
7.	ŽALBE	6
8.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	6

Temeljem članka 8. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Koprivničke vode d.o.o. od 3. prosinca 2013. godine, Direktor dana 05. 03. 2014. godine donosi

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA ZA DODJELU UVJERENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZRADE PRIKLJUČAKA NA JAVNI VODOOPSKRBNI SUSTAV I SUSTAV JAVNE ODVODNJE

1. PODRUČJE PRIMJENE

Ovim Pravilnikom određuju se postupci koji se provode kod dodjeljivanja Uvjerenja izvoditeljima građenja hidroinstalacija i obrtnicima s vezanim obrtom vodoinstalatera (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), za obavljanje poslova izrade priključaka na javni vodoopskrbni sustav i sustav javne odvodnje (u daljnjem tekstu: Uvjerenje).

Uvjerenje se izdaje za izradu priključaka na uslužnom području Koprivničkih voda d.o.o. Koprivnica (nastavno: Javni isporučitelj), kao dokaz o tehničkoj osposobljenosti Izvoditelja.

Uvjerenje se mora predložiti svakom investitoru za kojega se izvodi priključak na javni vodoopskrbni sustav i sustav javne odvodnje na navedenom uslužnom području Javnog isporučitelja.

2. UVJERENJE

2.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE UVJERENJA

Svaki Izvoditelj ima pravo podnošenja zahtjeva glede ishoda Uvjerenja. Zahtjev se podnosi Javnom isporučitelju pismenim putem. Izvoditelj je dužan uz zahtjev priložiti Izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu, dokaz o uplati troškova za provjeru traženih uvjeta i izdavanje Uvjerenja, popis stalno zaposlenih zaposlenika s dokazom njihove kvalificiranosti (sukladno točki 4.1.1. ovog Pravilnika), popis opreme i strojeva neophodnih za izvođenje priključaka (sporazum o zakupu strojeva i opreme s njihovim zakupodavcem) i

Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika za poslove spajanja PEHD cijevi sučeonim elektrozavarivanjem.

Uvjerenje izdaje Javni isporučitelj, nakon što Komisija za provjeru donese pozitivno mišljenje.

2.2. KOMISIJA ZA PROVJERU

Komisija za provjeru (nastavno: Komisija) u nadležnosti je Javnog isporučitelja i ima tri člana. Komisiju imenuje Direktor.

2.3. SADRŽAJ UVJERENJA

U prilogu predmetnog Uvjerenja nalazi se od strane primatelja Uvjerenja ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta kojih se mora pridržavati prilikom izvođenja radova, a koji su propisani točkom 3.1. ovog Pravilnika.

2.4. ROK VAŽENJA UVJERENJA

2.4.1. Uvjerenje važi dvije godine od datuma izdavanja.

2.4.2. Uvjerenje će prestati važiti i prije isteka roka važenja iz točke 2.4.1 ako Izvoditelj izgubi preduvjete na osnovi kojih je dobio Uvjerenje.

2.4.3. O svakoj promjeni preduvjeta iz točke 2.4.1. i 2.4.2, primatelj Uvjerenja dužan je odmah obavijestiti Javnog isporučitelja.

3. PREDUVJETI ZA DODJELJIVANJE UVJERENJA

3.1. Izvoditelj se podvrgava jednokratnoj provjeri prema točki 4.

3.2. Izvoditelj se ovjerom Izjave obvezuje da će pri izvedbi radova:

- uvažavati važeće pravne propise Republike Hrvatske, propise zaštite na radu, tehnička pravila i tehničku normu, te priznata pravila struke
- prilikom izvođenja vodovodnih priključaka pridržavati se Tehničke norme za izvođenje vodovodnih priključaka izrađene od strane Javnog isporučitelja
- prilikom izvođenja kanalizacijskih priključaka pridržavati se Tehničke norme za izvođenje kanalizacijskih priključaka izrađene od strane Javnog isporučitelja

- materijal koji će koristiti prilikom izgradnje vodovodnih odnosno kanalizacijskih priključaka biti će tražene kvalitete sukladno navedenim Tehničkim normama
- zavarivačke i montažerske radove izvoditi isključivo prema uputama proizvođača cijevi i fazonskih komada, važećim Pravilnicima i pravilima struke;
- imati zaposlene vodomontere za ugradnju cijevi iz PEHD materijala koji posjeduju važeće Uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova spajanja PEHD cijevi sučeonim elektrozavarivanjem.

4. KRITERIJI ZA PROVJERU

Provjera Izvoditelja u postupku dodjele Uvjerenje obuhvaća:

- a) provjeru priložene dokumentacije vezane uz registraciju poduzeća ili obrta;
- b) kontrolu predanog zahtjeva i izvršene uplate u iznosu od 1.000,00 Kn + PDV, za troškove provjere ispunjavanja traženih uvjeta i izdavanja predmetnog Uvjerenja;
- c) provjeru popisanih zaposlenika odnosno njihove kadrovske strukture;
- d) kontrolu posjedovanja važećih Uvjerenja o osposobljenosti zaposlenika za poslove spajanja PEHD cijevi sučeonim elektrozavarivanjem odnosno tipskim spojnicama za elektrozavarivanje;
- e) provjeru opremljenosti s uređajima i opremom potrebnom za izvođenje priključaka;
- f) usmenu provjeru odgovorne osobe Izvoditelja u pogledu tehničkih znanja potrebitih za kvalitetno i sigurno izvođenje priključaka;

Provjeru obavlja Komisija.

4.1. PROVJERA KADROVSKE STRUKTURE

4.1.1. Minimalni kriterij koji Izvoditelj mora ispunjavati da bi dobio Uvjerenje, je da zahtjevu priloži dokaz da zapošljava barem jednog zaposlenika odgovarajuće stručne spreme za vodoinstalatera ili osobu koja ima Uvjerenje da je položila stručni ispit za obavljanje poslova u graditeljstvu (sukladno važećem Zakonu o gradnji i podzakonskim propisima o građenju) i koja ima najmanje pet godina radnog iskustva na izgradnji hidroinstalacija.

4.1.2. Izvoditelj treba predložiti da ima Uvjerenje ovlaštenih ustanova za obrazovanje o osposobljavanju za varijet PEHD cijevi za barem jednu osobu.

4.2. PROVJERA OPREMLJENOSTI (STROJEVI, UREĐAJI)

Uvjerenje se može izdati samo Izvoditeljima koji dokažu da za izvođenje radova posjeduju neophodnu opremu i strojeve (mini bager i aparat za elektrozavarivanje PE cijevi) u besprijekornom stanju. Dokazivanje se može obaviti popisivanjem opreme i strojeva i na zahtjev Komisije demonstracijom rada strojeva i uređaja pred Komisijom.

4.3. NAKNADNA PROVJERA

Ako nakon izdavanja Uvjerenja postoji obrazloženi povod za pretpostavku da u cijelosti više ne postoje preduvjeti pod kojima je Uvjerenje dodijeljeno, u takvom slučaju Javni isporučitelj ima pravo na naknadnu provjeru.

O vrsti i načinu naknadne provjere odlučuje Javni isporučitelj.

5. PONIŠTENJE UVJERENJA

5.1. Uvjerenje se poništava Izvoditelju ako je ono prestalo važiti prema točki 2.4.

5.2. Ako se Uvjerenje ne obnovi, tada Javni isporučitelj prekida suradnju s takvim Izvoditeljem.

6. ISKLJUČIVANJE MATERIJALNE I NEMATERIJALNE ODGOVORNOSTI JAVNOG ISPORUČITELJA

6.1. Izdavanjem ili odbijanjem izdavanja Uvjerenja kao i naknadnom provjerom iz točke 4.3. Javni isporučitelj ne preuzima nikakve materijalne i nematerijalne odgovornosti.

6.2. Primatelj Uvjerenja kao Izvoditelj odgovara za obavljeno djelo, za osobe koje su po njegovu nalogu radile, za nedostatke i nastalu štetu prema odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima.

7. ŽALBE

7.1. Izvoditelj kao podnositelj zahtjeva kojemu je odbijeno izdavanje Uvjerenja ili je isto prestalo važiti prema članku 2.4., ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Javnom isporučitelju pismenim putem.

7.2. Komisiju za žalbe u sastavu od tri člana imenuje Direktor.

7.3. Žalba s obrazloženjem može se podnijeti u roku od 15 dana od primitka Rješenja kojim se odbija dodjela predmetnog Uvjerenja, preporučenom pošiljkom na adresu Koprivničke vode d.o.o., Koprivnica, Mosna ulica 15, s naznakom "Komisiji za žalbe" ili osobnom dostavom. Komisija za žalbe dužna je odlučiti o žalbi u roku 30 dana od dana primitka.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

8.1. Započeti, a nedovršeni radovi moraju se okončati u roku 30 dana od dana konačnosti Odluke Komisije za žalbe.

8.2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se nakon javne objave na oglasnoj ploči i web stranici Javnog isporučitelja, www.kcvode.hr.

8.3. Ovom Pravilniku prileže dokumenti: Uvjerenje i Izjava, koji čine sastavni dio Pravilnika.

DIREKTOR:

Josip Pobi, dipl.ing.